

# LIETUVOS GALIŪNŲ FEDERACIJOS Į S T A T A I

## **1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Lietuvos galiūnų federacija (toliau tekste vadinama „LGF“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis atskirą balansą, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką ir sąskaitas kredito įstaigose.

1.2. LGF teisinė forma - asociacija.

1.3. LGF finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.4. LGF už savo įsipareigojimus atsako visu savo turtu.

1.5. LGF neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus, o LGF nariai neatsako už LGF įsipareigojimus.

1.6. LGF buveinės adresas: Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.7. LGF yra savarankiška organizacija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Olimpines chartijos nuostatomis, taip pat šiais įstatais.

1.8. LGF veiklos trukmė neribota.

## **2. Pagrindiniai veiklos tikslai, sritys bei rūšys**

2.1. LGF pagrindinis tikslas - koordinuoti LGF narių veiklą, atstovauti LGF narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Įgyvendindama šį tikslą LGF veikia sporto (galiūnų) srityje. LGF vykdo tokias veiklos rūšis:

2.1.1. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto departamentu ir prisideda vykdant Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto plėtros programas.

2.1.2. Rengia ilgalaikes galiūnų sporto plėtros programas ir jas įgyvendina; ieško rėmėjų savo veiklos programoms įgyvendinti.

2.1.3. Vykdo Lietuvos Respublikos čempionatus, pirmenybes, kitas varžybas;

2.1.4. Organizuoja rinktinių ruošimą ir dalyvauja svarbiausiose tarptautinėse varžybose;

2.1.5. Atstovauja ir gina narių teises ir interesus valstybinėse valdžios ir valdymo organuose bei visuomeninėse ir tarptautinėse organizacijose;

2.1.6. Nemokamai teikia LGF nariams informacines, konsultacines ir kitas paslaugas.

2.2. LGF turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos sritims ir reikalinga jos tikslams pasiekti. LGF gali vykdyti tokią komercinę veiklą (pagal EVRK):

2.2.1. Leidyba (22.1);

2.2.2. Spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla (22.2)

2.2.3. Įrašytų laikmenų tiražavimas;

2.2.4. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos (63.30)

2.2.5. Reklama (74.40)

2.2.6. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (80.41)

2.2.7. Sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla (92.61)

2.2.8. Kita sportinė veikla (92.62)

2.2.9. Kita poilsio organizavimo veikla (92.7)

2.3. LGF vykdo kitas funkcijas, kurios reikalingos nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

## **3. LGF nariai, jų teisės ir pareigos**

3.1. LGF nariais gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys, kurie kultivuoja, propaguoja ar remia galiūnų sportą, taip pat fiziniai asmenys, ženkliai prisidėję prie sportininkų rengimo bei galiūnų sportinio judėjimo plėtojimo, pripažįstantys šiuos įstatus ir juos vykdantys.

3.2. Nauji nariai priimami tokia tvarka: įteikia valdybai pareiškimą (juridiniams asmenims turi būti pridėta ir pareiškėjo, juridinio asmens, registravimo pažymėjimo kopija) bei sumoka konferencijoje nustatyto

dydžio metinį nario mokesčių. Valdyba per 1 (vieną) mėnesį nuo pareiškimo gavimo dienos praneša apie sprendimą pareiškėjui. Kol mokesčiai nesumokėtas - pareiškėjas neturi LGF teisių. Konferencijai nenustačius nario mokesčio dydžio, pareiškėja LGF teises gauna iš karto po valdybos sprendimo.

3.3. LGF narių teisės:

3.3.1. Dalyvauti ir balsuoti konferencijose;

3.3.2. Susipažinti su LGF dokumentais ir gauti visą reikalingą savo teisių įgyvendinimui informaciją apie LGF veiklą;

3.3.3. Dalyvauti LGF vykdomose programose, renginiuose, varžybose;

3.3.4. Bet kada išstoti iš LGF. Tokiu atveju metiniai nario mokesčiai ar kitaip LGF nuosavybėn perduotos lėšos ar turtas negražinami;

3.3.5. Pažeistas savo teises ginti įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. LGF narių pareigos:

3.4.1. Laikytis LGF įstatų ir vykdyti konferencijos, valdybos, direktoriaus ir kitų organų sprendimus;

3.4.2. Mokėti metinius nario mokesčius. Atleisti nuo nario mokesčio mokėjimo ar kitaip spręsti nario mokesčio mokėjimo klausimus gali tik valdyba.

3.4.3. Saugoti LGF ir jos narių komercines paslaptis, kurios sužinomos dalyvaujant LGF veikloje;

3.4.4. Prisidėti prie LGF tikslų įgyvendinimo.

3.5. LGF narystė prarandama:

3.5.1. Asmeniniu raštu pateikus valdybai prašymą dėl išstojimo;

3.5.2. Valdybos sprendimu, kai narys pažeidžia LGF įstatus.

3.5.3. LGF nutraukus savo veiklą ar ją reorganizavus.

3.6. Valdyba savo sprendime dėl nario pašalinimo turi motyvuotai išdėstyti nario pašalinimo priežastis.

3.7. Valdyba turi sudaryti LGF narių sąrašą, kuris turi būti laisvai prieinamas kiekvienam LGF nariui.

#### **4. LGF organai**

4.1. LGF organai yra konferencija, valdyba (kolegialus valdymo organas), direktorius (vienasmenis valdymo organas) ir kiti organai - drausmės ir apeliacijų komisija, revizijos komisija, techninis direktorius.

4.2. Konferencija:

4.2.1. Keičia LGF įstatus;

4.2.2. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius, drausmės ir apeliacijų komisijos narius bei revizijos komisijos narius;

4.2.3. Nustato LGF narių stojamųjų įnašų, narių mokesčių ir tikslinių įnašų dydį, jų mokėjimo tvarką;

4.2.4. Tvirtina LGF metinę finansinę atskaitomybę;

4.2.5. Priima sprendimą dėl LGF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

4.2.6. Tvirtina LGF veiklos programas;

4.2.7. Sprendžia kitus svarbiausius LGF veiklos klausimus, jei pagal įstatymus ir šiuos įstatus jie nepriskirti kitų LGF organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

4.3. Konferencija neturi teisės pavesti kitiems LGF organams spręsti jos kompetencijai priskirtų klausimų.

4.4. Konferencijos yra eilinės, ataskaitinės - rinkiminės ir neeilinės.

4.5. Eilinė konferencija šaukiama per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Eilinė konferencija, atsižvelgdama į revizijos komisijos išvadą, svarsto ir tvirtina praėjusių finansinių metų LGF veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę. Į eilinės konferencijos darbotvarkę gali būti įtraukti ir kiti klausimai.

4.6. Ataskaitinė - rinkiminė konferencija šaukiama kas ketveri metai, skaičiuojant nuo LGF įsteigimo metų, per paskutinį atitinkamų kalendorinių metų ketvirtį.

4.7. Neeilinė konferencija šaukiama, jei to reikalauja ne mažiau kaip ½ LGF narių, valdyba arba revizijos komisija. Neeilinės konferencijos sušaukimo iniciatoriai, išskyrus valdybą, turi pateikti valdybai paraišką, kurioje nurodomos neeilinės konferencijos sušaukimo priežastys, tikslai ir darbotvarkės projektas. Valdyba privalo per 15 dienų nuo paraiškos gavimo dienos priimti sprendimą dėl neeilinės konferencijos sušaukimo.

4.8. Konferencija gali būti šaukiama teismo sprendimu, jei nebuvo sušaukta šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LGF narys ar valdymo organas.

4.9. Konferencijas šaukia ir organizuoja valdyba, išskyrus šių įstatų 4.27 punkte numatytą atvejį.

- 4.10. Apie šaukiamą konferenciją direktorius privalo paskelbti viešai, arba kiekvienam LGF nariui pranešti pasirašytinai, arba išsiųsti pranešimą registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki konferencijos dienos.
- 4.11. Pranešime apie konferencijos sušaukimą turi būti nurodyta data, laikas, vieta ir darbotvarkė.
- 4.12. Konferencijos darbotvarkę sudaro valdyba. Į darbotvarkę turi būti įtraukti ne mažiau kaip 1/5 LGF narių pasiūlyti klausimai, jeigu šie atitinka konferencijos kompetenciją. Darbotvarkės klausimai formuluojami tiksliai nusakant jų esmę.
- 4.13. Konferencijoje turi teisę dalyvauti:
- 4.13.1. Su balsavimo teise - visi LGF nariai (jų įgalioti atstovai); vienas LGF narys konferencijoje turi vieną balsą;
- 4.13.2. Be balsavimo teisės - valdybos nariai, drausmės ir apeliacijų komisijos nariai, revizijos komisijos nariai bei direktorius (tuo atveju, jeigu jie nėra LGF nariai ar jų įgalioti atstovai).
- 4.14. Konferencija gali priimti sprendimus, kai joje dalyvauja daugiau kaip ½ LGF narių (jų įgaliotų atstovų).
- 4.15. Jei nėra kворumo, per 20 dienų šaukiama pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek konferencijoje dalyvavo LGF narių. Apie pakartotinę konferenciją informuojama šių įstatų 4.10 punkte nustatyta tvarka.
- 4.16. Balsavimas konferencijoje yra atviras.
- 4.17. Konferencijos sprendimas, išskyrus sprendimus dėl LGF įstatų keitimo, dėl LGF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ir tuos atvejus, kai renkami valdybos nariai, drausmės ir apeliacijų komisijos nariai ar revizijos komisijos nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių LGF narių (jų įgaliotų atstovų) balsų „už“ negu „prieš“. Sprendimams dėl LGF įstatų keitimo ir dėl LGF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LGF narių (jų įgaliotų atstovų) balsų. Valdybos nariais, drausmės ir apeliacijų komisijos nariais, revizijos komisijos nariais laikomi išrinkti kandidatai, surinkę daugiau balsų, pagal renkamų atitinkamo organo narių skaičių.
- 4.18. Konferencijos eiga fiksuojama protokole, kuriame turi būti nurodyta: konferencijos data, laikas ir vieta, dalyvių skaičius, kворumo buvimas, darbotvarkė, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo pridedamas dalyvių sąrašas ir informacija apie konferencijos sušaukimą. Protokolą surašo konferencijos išrinktas sekretorius. Protokolą pasirašo konferencijos pirmininkas ir sekretorius.
- 4.19. Valdyba yra kolegialus LGF valdymo organas.
- 4.20. Valdyba sudaroma iš 4 narių (prezidento ir trijų narių - viceprezidento, generalinio sekretoriaus ir vadovo ryšiams su visuomene). Valdybos nariais gali būti LGF nariai - fiziniai asmenys arba LGF narių - juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Kiekvienas LGF narys gali siūlyti vieną kandidatą į valdybos narius. Valdybos nariams už darbą gali būti atlyginama tik atskiru konferencijos sprendimu.
- 4.21. Valdybos nariai renkami ketveriems metams. Kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiai konferencijai ir tęsia iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.
- 4.22. Valdybos darbą organizuoja prezidentas, kurį iš savo tarpo visai kadencijai išsirenka valdybos nariai. Prezidentas taip pat vykdo LGF reprezentacines funkcijas, tačiau vienasmeniškai negali priimti sprendimų ar sudaryti sandorių LGF vardu.
- 4.23. Valdyba sprendimus priima posėdyje, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 4.24. Valdybos sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia prezidento balsas.
- 4.25. Valdyba:
- 4.25.1. Skiria (renka) ir atšaukia direktorių ir techninį direktorių;
- 4.25.2. Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie LGF veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 4.25.3. Priima sprendimus dėl filialų ir (ar) atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo (teisinio statuso), filialų ir (ar) atstovybių nuostatų tvirtinimo, pakeitimo ar papildymo bei filialų ir (ar) atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo;
- 4.25.4. Šaukia ir organizuoja konferencijas;
- 4.25.5. Rengia ir pateikia konferencijai LGF veiklos programų projektus;
- 4.25.6. Užtikrina konferencijos sprendimų ir patvirtintų LGF veiklos programų įgyvendinimą;
- 4.25.7. Priima į LGF naujus narius ir sprendžia dėl narių pašalinimo iš LGF;
- 4.25.8. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, taip pat sprendimus jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ar įstoti į tarptautines organizacijas;

4.25.9. Valdo LGF priklausančius juridinius asmenis, naudojami visomis įstatymų ir steigimo dokumentų suteiktomis teisėmis juridinių asmenų, kurių dalyve yra LGF, organuose, išduoda įgaliojimus atlikti LGF vardu su tuo susijusius teisinius veiksmus;

4.25.10. Priima sprendimą dėl LGF priklausančio turto pardavimo ar kitokio perleidimo, prievolių įvykdymo užtikrinimo juo (įkeitimo);

4.25.11. Priima sprendimą dėl paramos teikimo visuomenei naudingiems tikslams;

4.25.12. Tvirtina galiūnų nacionalinių ir atvirųjų čempionatų, pirmenybių, kitų galiūnų sporto varžybų kalendorių, nuostatus (taisykles) bei steigia varžybų prizus (nustato jų pobūdį ir dydį);

4.25.13. Nustato LGF parduodamų prekių (paslaugų) kainas;

4.25.14. Tvirtina LGF darbuotojų pareigybių sąrašą;

4.25.15. Tvirtina informacijos, sudarančios LGF komercinę paslaptį, sąrašą;

4.25.16. Tvirtina LGF apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo nuostatus;

4.25.17. Vykdo kitas valdymo funkcijas, kurios nepriskirtos direktoriaus kompetencijai.

4.26. Valdybos darbo tvarką nustato jos patvirtintas reglamentas.

4.27. Valdybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus kadencijai, išpėjęs LGF ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Tokiu atveju į artimiausios konferencijos darbotvarkę įtraukiamas klausimas dėl kito valdybos nario rinkimo vietoj atsistatydinusiojo. Jei atsistatydina daugiau kaip pusė valdybos narių, direktorius privalo per 20 dienų sušaukti neeilinę konferenciją.

4.28. Konferencija gali atšaukti pavienius valdybos narius. Tokiu atveju toje pačioje konferencijoje vietoj atšauktojo valdybos nario renkamas kitas.

4.29. Išrinktų vietoj atsistatydinusiųjų ar atšauktųjų valdybos narių kadencijos pabaiga sutampa su valdybos, į kurios sudėtį jie yra išrinkti, kadencijos pabaiga.

4.30. Valdybos nariai privalo domėtis LGF veikla, dalyvauti valdybos posėdžiuose ir konferencijose, saugoti LGF komercines paslaptis, kurias sužino dirbdami valdyboje.

4.31. Direktorius yra vienasmenis LGF valdymo organas. Direktorius atskaitingas valdybai.

4.32. Direktorius skiria ir atleidžia, nustato jo atlyginimą valdyba. Darbo sutartį su direktoriumi LGF vardu pasirašo prezidentas, o jei tai tas pats asmuo - valdybos įgaliotas asmuo.

4.33. Direktorius:

4.33.1. Vadovauja LGF pagal savo kompetenciją;

4.33.2. LGF vardu vienasmeniškai sudaro sandorius (kiekybinis atstovavimas nenustatomas), o 4.25.10 ir 4.25.11 punktuose nurodytais atvejais - tik valdybos sprendimu;

4.33.3. Atstovauja LGF teisme ir kitose institucijose;

4.33.4. Priima į darbą ir atleidžia LGF darbuotojus (išskyrus techninį direktorių), pagal valdybos patvirtintą pareigybių sąrašą, sudaro su darbuotojais darbo sutartis, nustato jų darbo apmokėjimo sąlygas, vykdo kitas darbdavio funkcijas;

4.33.5. Savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius LGF darbuotojų darbą;

4.33.6. Atidaro, valdo ir uždaro LGF sąskaitas kredito įstaigose (LGF privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje);

4.33.7. Organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

4.33.8. Šaukia neeilinę konferenciją įstatų 4.27 punkte numatytu atveju;

4.33.9. Rengia ir teikia konferencijai kiekvienų praėjusių finansinių metų LGF veiklos ataskaitą (ataskaita turi būti parengta likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinės konferencijos dienos).

4.34. Direktorius atsako už:

4.34.1. Buhalterinės apskaitos tvarkymą ir metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

4.34.2. Duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

4.34.3. Pranešimą LGF nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės LGF veiklai;

4.34.4. LGF narių sąrašo tvarkymą;

4.34.5. Darbo įstatymų laikymąsi ir LGF darbuotojų saugą darbe;

4.34.6. LGF lėšų surinkimą ir skolų išieškojimą;

4.34.7. LGF lėšų tikslinį panaudojimą;

4.34.8. LGF dokumentų ir turto išsaugojimą.

4.35. Direktorius turi teisę savo įsakymu išduoti, pakeisti ir panaikinti prokurą.

## **5. Finansinės veiklos kontrolė**

5.1. LGF finansinę veiklą ir lėšų tikslinį panaudojimą kontroliuoja revizijos komisija.

5.2. Revizijos komisija sudaroma iš 3 narių, kuriuos ketveriems metams renka konferencija. Revizijos komisijos nariais negali būti valdybos nariai. Kiekvienas LGF narys gali siūlyti vieną kandidatą į revizijos komisijos narius. Revizijos komisijos nariai iš savo tarpo išsirenka pirmininką ir sekretorių.

5.3. Revizijos komisija:

- 5.3.1. Konferencijos pavedimu atlieka LGF veiklos patikrinimus,
- 5.3.2. Kasmet teikia eilinei konferencijai savo veiklos ataskaitą, išvadas bei pasiūlymus dėl LGF veiklos.
- 5.4. Revizijos komisija turi teisę susipažinti su visais LGF dokumentais. Revizijos komisijos nariai privalo saugoti LGF komercines paslaptis, kurias sužino kontroliuodami LGF veiklą.
- 5.5. Revizijos komisijos nariams už jų funkcijų LGF vykdymą neatlyginama.
- 5.6. Konferencijai nusprendus, gali būti atliekamas LGF auditas. Auditorių (audito įmone) pasirenka ir atlyginimą nustato konferencija. Sutartį su auditoriumi (audito įmone) sudaro direktorius, remdamasis konferencijos sprendimu.

## **6. Drausmės ir apeliacijų komisija**

- 6.1. Drausmės ir apeliacijų komisija sprendžia ginčytinus klausimus, susijusius su LGF narių teisėmis ir pareigomis, taip pat klausimus, iškilusius dėl varžybų organizavimo, jų rezultatų ir pan.
- 6.2. Savo darbe drausmės ir apeliacijų komisija vadovaujasi šiais įstatais bei LGF apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo nuostatais, kuriuos tvirtina valdyba.
- 6.3. Drausmės ir apeliacijų komisija sudaroma iš trijų narių (pirmininko ir dviejų narių), kuriuos ketveriems metams renka konferencija. Drausmės ir apeliacijų komisijos nariais negali būti valdybos nariai. Kiekvienas LGF narys gali siūlyti vieną kandidatą į drausmės ir apeliacijų komisijos narius.
- 6.4. Drausmės ir apeliacijų komisijos nariams už jų funkcijų LGF vykdymą neatlyginama.
- 6.5. Jeigu atsistatydina arba dėl kitų priežasčių savo funkcijų negali vykdyti bent vienas šios komisijos narys, artimiausioje konferencijoje iš naujo formuojama visa drausmės ir apeliacijų komisijos sudėtis.
- 6.6. Konferencija gali atšaukti tik visus drausmės ir apeliacijų komisijos narius kartu.
- 6.7. Drausmės ir apeliacijų komisijos nariai turi teisę dalyvauti konferencijose ir valdybos posėdžiuose be balsavimo teisės.

## **7. Techninis direktorius**

- 7.1. Techninį direktorių skiria (renka) ir atšaukia, nustato jo atlyginimą valdyba. Darbo sutartį su techniniu direktoriumi LGF vardu pasirašo prezidentas.
- 7.2. Techninis direktorius:
- 7.2.1. Rengia galiūnų nacionalinių ir atvirųjų čempionatų, pirmenybių, kitų galiūnų sporto varžybų kalendoriaus ir nuostatų (taisyklių) projektus, teikia juos svarstyti valdybai likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kalendorinių metų pabaigos;
- 7.2.2. Suderina LGF veiklos programų, galiūnų nacionalinių ir atvirųjų čempionatų, pirmenybių, kitų galiūnų sporto varžybų kalendoriaus ir nuostatų (taisyklių) projektus su Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto departamentu;
- 7.2.3. Rengia ataskaitas apie LGF gautų biudžetinių lėšų panaudojimą ir, direktoriaui pritarus, teikia jas Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto departamentui;
- 7.2.4. Vykdo galiūnų nacionalinių ir atvirųjų čempionatų, pirmenybių, kitų galiūnų sporto varžybų nuostatuose (taisyklėse) nustatytas pareigas.

## **8. Turtas ir pajamų šaltiniai**

- 8.1. LGF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatyti veiklai reikalingas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas.
- 8.2. LGF pajamų šaltiniai:
- 8.2.1. Narių metiniai mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 8.2.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 8.2.3. Fizinė ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 8.2.4. Parama;
- 8.2.5. Palikimai, pagal testamentą tenkantys LGF;
- 8.2.6. LFF įsteigtų juridinių asmenų pelno dalis, LGF negali steigti juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 8.2.7. Kredito įstaigų palūkanos;
- 8.2.8. Pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;
- 8.2.9. Kitos teisėtai gautos lėšos ar turtas.
- 8.3. LGF direktorius naudoja LGF lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams pasiekti pagal valdybos patvirtintą pajamų - išlaidų sąmatą ir konferencijos sprendimus.
- 8.4. LGF pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

## **9. LGF skelbimų ir pranešimų paskelbimų tvarka.**

9.1. Vieši pranešimai, kai to reikalaujama pagal LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus, skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“.

## **10. LGF pertvarkymas ar veiklos nutraukimas.**

10.1. Sprendimus dėl LGF pertvarkymo ar veiklos nutraukimo (reorganizavimo ar likvidavimo) priima konferencija. LGF pertvarkoma ar likviduojama įstatymų nustatyta tvarka.

## **11. LGF filialai ir atstovybės**

11.1. LGF gali steigti padalinius, turinčius atskirą buveinę, - filialus ir (ar) atstovybes.

11.2. LGF filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, už jų prievoles LGF atsako visu savo turtu.

11.3. LGF filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

11.4. Sprendimus dėl filialų ir (ar) atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo (teisinio statuso), filialų ir (ar) atstovybių nuostatų tvirtinimo, pakeitimo ar papildymo bei filialų ir (ar) atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima LGF valdyba.

## **12. LGF įstatų keitimo tvarka**

12.1. LGF įstatai gali būti keičiami konferencijos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

12.2. Konferencija priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visų pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo prezidentas arba kitas konferencijos įgaliotas asmuo.

12.3. Įstatų pakeitimas įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Konferencijos įgaliotas asmuo

direktorė Jurgita Vorobjovaitė

2008 m. sausio mėn. 26 d.